SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNCIA A LA INDUSTRIA ASTIN

Lista de Chequeo Taller 1

Código: 9230-FP-F-xxx

Versión: 2

Programa de Formación :BIENVENIDA A INSTRUCTORES "SENA"		**Código del Programa: 41311148**	
Aprendiz	**Carlos Chaves**	**Ficha**	**2264032**

Componente		Indicador	Cumple SI	Cumple NO	Realimentación
Punto 1	1.1	Elabore un ensayo literario sobre ¿Qué es el SENA?	x		
Punto 2	2.1	Indique diferencias entre la Misión y Visión del Sena	x		
	2.2	EL Además de la Secretaría general, las 7 direcciones que dependen de la Dirección general	x		
	2.3	Ministerios y agremiaciones que componen el Consejo Directivo Nacional.	x		
	2.4	Cuáles son los comités de asesoría de la dirección general y de los Centros de formación.	X		
	2.5	Los 7 valores de integridad del Sena. Seleccione uno con el cual se identifique, e indique lo que hago y lo que no hago asociado a ese valor	X		
Punto 3	3.1	Cuantas zonas se divide el Sena	x		
	3.2	Cuantas regionales	x		
	3.3	Cuantos centros de formación tiene la Regional Valle	x		
	3.4	Ubicación de los Centros de formación de la Regional valle	x		
Punto 5	5.1	Resumen de la historia del Centro Astin.	x		
	5.2	Contraste la misión y visión del Centro Astin con la misión y visión del Sena. Dé su opinión.	x		
	5.3	Indique de la formación titulada por nivel de formación (Tecnólogo, técnico y auxiliar) cuantos programas de formación se ofertan y cuáles de ellos son inherentes a las tecnologías medulares del Centro y cuales son transversales.	x		
	5.4	Indique cuantos cursos de formación complementaria se ofertan de manera presencial y cuantos de manera virtual.	x		
	5.5	¿Qué es el "INFORMADOR TÉCNICO"? ¿Cómo podría interactuar con el programa de Formación que Ud. orienta?	x		
	5.6	Con cuantos grupos de investigación cuenta el Centro y en que líneas de investigación trabajan	X		
	5.7	¿Qué es el SIDT?	X		
	5.8	Que es un alerta tecnológica y a cuál Servicio Tecnológico de Centro está asociada	X		
	5.9	Que es una mesa sectorial, que funciones cumplen y a cuáles está adscrito el Centro Astin.	X		
Punto 6	6.1	identifique a cual o cuales de los 18 objetivos estratégicos que menciona el plan, usted le podría aportar desde su rol como instructor. Fundamente su respuesta.	X		

Observaciones Generales:

Estado: APROBADO: **X** NO APROBADO:

Revisado Por : Omar Hernán Ossa

Fecha: 02 de Marzo de 2021

TALLER IDENTIDAD Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SENA

1. ¿Qué es el SENA?

   "El SENA es Colombia", esta frase resume perfectamente el significado de esta entidad que desde sus orígenes hasta hoy día ha propendido por el desarrollo del país en diferentes ámbitos logrando la conjunción sinérgica entre gobierno, empresarios y trabajadores a quienes capacita para estar acorde a los requerimientos de los diversos sectores industriales en los que sus aprendices tienen cabida como trabajadores o inclusive como mismos empresarios.

   El SENA es Colombia por que ofrece sus servicios en todos los rincones del país, con cobertura geográfica de norte a sur y de oriente a occidente, promoviendo la integración y desarrollo tecnológico de procesos autóctonos de las regiones para darles valor, no solo tecnológico sino también cultural y social.

   El SENA es Colombia porque esta disponible para todos los colombianos que quiera formarse en ella, sin discriminar ninguna condición física, social o de algún otro tipo, y para todos ofrece la misma calidad de formación.

2.

   a. Diferencias entre Misión y Visión del SENA

   La misión es la función como tal que realiza el SENA y su visión es el referente que quiere alcanzar en el cumplimiento de su función

   b. Direcciones de la estructura organizacional del SENA que dependen de la dirección general
      i. Formación Profesional
      ii. Empleo y Trabajo
      iii. Sistema Nacional de Formación para el Trabajo
      iv. Promoción y Relaciones Corporativas
      v. Jurídica
      vi. Planeación y Direccionamiento Corporativo
      vii. Administrativa y Financiera

   c. Ministerios y agremiaciones que componen el Consejo Directivo Nacional.
      i. MINISTERIO DEL TRABAJO
      ii. MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
      iii. MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
      iv. ASOCIACIÓN NACIONAL DE INDUSTRIALES – ANDI
      v. FEDERACIÓN NACIONAL DE COMERCIANTE – FENALCO
      vi. SOCIEDAD DE AGRICULTORES DE COLOMBIA – SAC

vii. ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS – ACOPI

viii. CENTRAL UNITARIA DE TRABAJADORES – CUT

ix. CONFEDERACIÓN GENERAL DEL TRABAJO - CGT

x. ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS – ANUC

xi. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN – COLCIENCIAS

xii. CONFEDERACIÓN DE COOPERATIVAS DE COLOMBIA – CONFECOOP

d. Comités de asesoría

i. Dirección General.

1. Comité de Dirección
2. Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno

ii. Centros de formación.

1. Comité Técnico de Centro

e. Valor de Integridad: Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia, Justicia, Solidaridad, Lealtad

i. Respeto. Trato a las personas de la misma forma y con empatía, especialmente en las condiciones actuales y generadas por la pandemia

3. Regionales.

i. Zonas. El SENA divide sus regionales en cinco (5) zonas a saber:

Zona Caribe

Zona Andina

Zona Pacífica

Zona Amazónica

Zona de la Orinoquia

ii. Regionales. El SENA cuenta con 33 regionales.

iii. Centros Regional Valle. Esta regional cuenta con 10 centros de formación

CENTRO AGROPECUARIO en Buga

CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES en Tuluá

CENTRO NÁUTICO PESQUERO en Buenaventura

CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL en Cali

CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN en Cali

CENTRO DE DISEÑO TECNOLÓGICO INDUSTRIAL en Cali

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS en Cali

CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES en Cartago

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL en Palmira

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN en Cali

5. ASTIN

a. Historia Centro ASTIN

El origen del Centro de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN se remonta al año 1975 como resultado del Convenio de Cooperación Técnica Internacional entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y la Cooperación Técnica Alemana GTZ. En sus 45 años de servicio a la comunidad el ASTIN ha trabajado en diferentes líneas tecnológicas relacionadas con la transformación de materiales poliméricos, metalmecánica, gestión de la producción y química aplicada a la industria.

b. Contraste Misión y Visión ASTIN SENA

La misión, visión y objetivos de las líneas tecnológicas del ASTIN han sido establecidas y enfocadas bajo el marco de las directrices nacionales regionales del SENA.

c. Programas de formación ofertados por el ASTIN

Nivel de formación	Medular	Transversal	Total
Tecnólogo	6	6	12
Técnico	6	4	10

d. Cursos de formación complementaria



e. Informador Técnico.

El Informador Técnico es una revista digital de divulgación de investigaciones científicas que se publica semestralmente desde el año 1982. Su contenido de artículos de investigación es de libre acceso y relaciona temas asociados a diferentes ingenierías y otras áreas de conocimiento.

f. Grupos de investigación.

Nombre	Líneas de Investigación
Grupo de Investigación en Desarrollo de Materiales y Productos (Gidemp)	Desarrollo de Materiales Compuestos

	Desarrollo de Recubrimientos Duros mediante la Técnica PVD Magnetron Sputering Desarrollo de Prototipos de Procesos Industriales. Química y Bioquímica Aplicada a la Industria.
Grupo de Investigación en Innovación Gestión Tecnológica y del Conocimiento (INGETEC)	La página no permite consulta por temas de seguridad.

g. SIDT

El SIDT es el Servicio de Información y Divulgación Tecnológica del SENA, a través de su "informativo bibliográfico" ofrece a las empresas de los sectores del plástico y la matricería registros de colecciones de referencia, libros de consulta, artículos, entre otras fuentes de información como fuente de consulta para la actualización tecnológica.

h. Alerta Tecnológica

La alerta tecnológica es un boletín informativo que incluye resúmenes de investigaciones científicas dirigido a empresarios, estudiantes e investigadores de la región, las alertas tecnológicas son emitidas por el SIDT.

i. Mesas Sectoriales

"Las mesas sectoriales son instancias de concertación, articulación e integración entre los diferentes actores para contribuir al mejoramiento de la cualificación del talento humano y la pertinencia de la formación para el trabajo y la competitividad de los Sectores Productivos."

Las mesas sectoriales a las que esta adscrito el ASTIN son:

- Mesa Plásticos, Sintéticos y Cauchos
- Mesa Consultoría Empresarial

6. Plan Estratégico Institucional 2019-2022

De los 18 objetivos estratégicos del plan mi aporte como instructor estaría orientado hacia los objetivos relacionados con los procesos misionales, específicamente los objetivos PM 1, PM2 y PM4 por ser los directamente los instructores los implicados en el proceso de formación de los aprendices en las competencias que los hacen aptos para cubrir la demanda de talento humano de las empresas o inclusive la generación de nuevos negocios que generan el desarrollo tecnológico y económico del país.

ACTIVIDADES QUE DESARROLLAR POR EL INSTRUCTOR EN EL DESARROLLO CURRICULAR COMO MIEMBRO DEL EQUIPO DE DESARROLLO CURRICULAR

Actividad	Descripción de la actividad	Registro	Ubicación del Registro
1. Elaborar Plan de Trabajo	Elaborar Plan de Trabajo según la modalidad del programa de formación y de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012	Plan de Trabajo	Sofia Plus
2. Formular Proyecto Formativo	A partir del programa de formación en estado de ejecución en Sofia Plus formular el proyecto o los proyectos tomando como referencia las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 y registrar la información del proyecto en Sofia Plus	Proyecto de aprendizaje en estado "en construcción"	Sofia Plus
3. Publicar el Proyecto Formativo	Si el proyecto cumple con los requisitos establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 se publica, si no se reformula	Proyecto de aprendizaje en estado "publicado" Reporte verificación de la viabilidad del Proyecto Formativo	Sofia Plus
4. Elaborar Planeación Pedagógica	Tomando como referencia lo descrito en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 elaborar la planeación pedagógica con el fin de identificar y garantizar el talento humano, actividades, materiales de formación, y ambientes para la ejecución de la formación.	GFPI-F-134 Formato Planeación Pedagógica	Compromiso.
5. Elaborar Recursos Didáticos	De acuerdo con lo establecido en la planeación pedagógica, y teniendo en cuenta las orientaciones de la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 elaborar los recursos didácticos en formatos planos que incluyen; GFPI-F-019 Guía de Aprendizaje, Materiales de Apoyo a la Formación, Instrumentos de Evaluación, y demás recursos asociados al Desarrollo Curricular del Programa de Formación. Para programas de formación presencial identificar la necesidad de compra de materiales de formación y diligenciar el Formato Solicitud de Bienes GIL-F-014 Proceso Gestión Contractual. Para programas de formación virtual consultar además el documento GFPI-AN-004 Aspectos para Elaborar Semillas de Programas de Formación a la Modalidad Virtual y a Distancia y utilizar el formato GFPI-F-007 Desarrollo Objeto Virtual de Aprendizaje- OVA	GFPI-F-135 Formato Guía de Aprendizaje Formato Solicitud de Bienes GIL-F-014 GFPI-F-007 Desarrollo Objeto Virtual de Aprendizaje- OVA	Compromiso

FORMULACIÓN PROYECTO FORMATIVO

PASO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	REGISTRO (CÓDIGO - NOMBRE FORMATO)	UBICACIÓN FORMATO
1. Diligenciar Información básica del proyecto formativo	**a. Nombre proyecto formativo:** Debe sintetizar la idea central, dar cuenta del producto o servicio final y del contexto en el que se llevará a cabo (población a la cual va dirigida, localidad, región, institución). Debe estar relacionado con el objetivo general del proyecto formativo. **b. Proyecto formativo al que da respuesta:** Debe explicar el nivel del programa de formación titulada, la denominación del programa, código y versión. **c. Tiempo estimado de la ejecución del proyecto:** Tiempo de duración del programa, ya que en el momento de registrar el proyecto el sistema incluye por defecto el resultado de aprendizaje de la etapa productiva. Se debe registrar en el aplicativo según lo establecido en el diseño curricular del proyecto formativo. **d. Palabras claves de búsqueda:** Contribuye a su ubicación en el banco de proyectos de la plataforma institucional. Se utilizan palabras relacionadas con la idea central del proyecto.	Desarrollo curricular del programa de formación Código: GFPI-F-016	Sofía Plus
2. Diligenciar Estructura del Proyecto	**a. Planteamiento del problema o necesidad que pretende solucionar:** Puede responder a una necesidad o una oportunidad. Describe de forma clara y concisa la situación actual, que debe responder a realidades cercanas a la formación, realizables y posibles de evidenciar en cuanto a su producto final. Debe estar relacionado con las causas que lo producen. Se puede utilizar un diagrama causa - efecto, un árbol de problemas o un diagrama de pareto. **b. Justificación del proyecto:** Se presenta en un texto argumentativo, que muestre claramente las razones por las cuales el proyecto contribuye a resolver el problema. Se puede tener en cuenta preguntas orientadoras como: Por qué es importante ejecutar el proyecto?, Qué beneficios se obtiene al resolver el problema? **c. Objetivo General:** Debe reflejar la solución al problema que se propone. Se redacta como una sola acción, en infinitivo, sobre un objeto que delimita el alcance del proyecto. Orienta el desarrollo del proyecto al precisar lo que se pretende. **d. Objetivos específicos:** Deben informar el cómo se va a lograr el objetivo general, detallando los procesos que deben realizarse para cumplirlo. Deben verse reflejados en las diferentes actividades dentro de las fases del proyecto. Son el referente para el planteamiento de las actividades del proyecto. Se enuncian con un verbo en infinitivo, que denote una acción concreta y que su alcance sea verificable y medible. **e. Alcance:** Precisa la cobertura del proyecto, en cuanto a los límites de las siguientes variables: **- Beneficiarios del proyecto:** beneficiarios finales, para los cuales se da respuesta desde el planteamiento del problema. Pueden ser personas naturales o jurídicas, grupos, poblaciones, comunidades, entes territoriales, etc., internas o externas al SENA, sobre quienes recaen los beneficios del proyecto. **- Impactos:** Son los posibles efectos (indicadores) cualificables y cuantificables que se alcanzan en los beneficiarios del proyecto a nivel social, ambiental y tecnológico. **f. Restricciones o riesgos asociados:** factores, situaciones o eventos internos o externos que puedan afectar el normal desarrollo del proyecto. Se deben establecer medidas de contingencia. **g. productos o resultados del proyecto:** Describe los productos tangibles o intangibles, intermedios o finales que se desarrollan en el proyecto. Debe existir al menos un producto por cada objetivo específico. **h. Innovación/gestión tecnológica:** Se evalúan las probabilidades que tiene el proyecto frente a la innovación. Se debe responder SI cuando el proyecto resuelve una necesidad de una o varias empresas. Se debe responder NO cuando responde a una necesidad social de una comunidad. Si el proyecto da lugar a patentes de acuerdo con normatividad de propiedad intelectual. Si se obtienen productos y/o servicios a partir del uso de tecnologías innovadoras en el contexto del proyecto. **i. valoración productiva:** Da cuenta de la posibilidad de satisfacer la necesidad de un cliente potencial (persona, grupo, empresa) **j. Viabilidad para un plan de negocio:** Se considera en qué medida el proyecto es susceptible de ser presentado y financiado por los programas de apoyo a proyectos	Código: GFPI-F-016	Sofía Plus

3. Diligenciar planeación del proyecto	**a. Definir las fases del proyecto:** las cuales deben permitir la definición, organización y coherencia de las actividades del proyecto las cuales deben integrar todos los resultados de aprendizaje, incluyendo concepción, planeación, implementación y evaluación. **b. Actividades del proyecto:** Acciones integradoras, de orden técnico o tecnológico, que se formulan en cada fase del proyecto, aportan a la solución del problema, deben ser coherentes, necesarias y suficientes para alcanzar los objetivos. Se redactan en infinitivo y tienen un objeto concreto. Fase de análisis (Actividades de diagnóstico, caracterización, estado del arte) Fase de planeación (elaborar planes de trabajo, diseñar soluciones, programar las actividades a realizar) Fase de ejecución (poner en marcha el plan de trabajo, realizar las acciones de la planeación, aquí está la parte técnica del proyecto) Fase de evaluación (Actividades de verificación, de control, de revisión, de entregar a punto lo elaborado). Mínimo dos actividades por fase. **c. Resultado de aprendizaje:** Se debe asociar un RAP para cada actividad, teniendo en cuenta criterios técnicos y pedagógicos. Asegurando la pertinencia y el logro de los RAP. **d. Competencia asociada:** Competencias asociadas al RAP definido. **e. Organización del proyecto:** Talento humano (instructores y aprendices) necesarios y ambientes de aprendizaje requeridos para el desarrollo. **f. Descripción del ambiente de aprendizaje:** detalla características del ambiente dependiendo de si es virtual, presencial y/o a distancia. Para virtual GFPI-AN-004GFPI-AN-007 y GFPI-AN-004 **g. Recursos asociados al proyecto:** Se enuncia la cantidad de equipos, herramientas, talento humano y materiales requeridos, calculando costo aproximado de cada item por actividad. Los recursos deben apoyar al instructor y al aprendiz en la creación de situaciones de aprendizaje interesantes , lúdicas y significativas y favorecer así a interacción entre el objeto de conocimiento y el aprendiz, al igual que la formación integral del aprendiz.	Código: GFPI-F-016 GFPI-AN-004 GFPI-AN-007	Sofía Plus
4. Diligenciar Recursos estimados	Ingresar el valor total global estimado de los recursos necesario y el rubro presupuestal que puede ser afectado dentro de los existentes en la financiación de actividades en el centro de formación	Código: GFPI-F-016	Sofía Plus
5. Diligenciar Equipo que participó en la formulación del proyecto	Se registra el equipo de desarrollo curricular y el talento humano de las diferentes áreas técnicas, tecnológicas y humanísticas que participaron en la formulación .	Código: GFPI-F-016	Sofía Plus
6. Gestionar la Revisión del proyecto formativo	El instructor líder del equipo que formuló el proyecto gestionará la revisión con el equipo pedagógico de centro para determinar la viabilidad del mismo. Se debe hacer a la semana siguiente a su formulación para que el coordinador académico lo publique en SOFIA Plus.	Código: GFPI-F-016	Sofía PLus

1. ORIENTACIONES PARA FORMULAR EL PROYECTO FORMATIVO

GRUPO 1 ANGELA MARIA – CARLOS HERNANDO – CLAUDIA XIMENA

NATURALEZA DEL PROYECTO FORMATIVO

La “formación por proyectos, la cual no debe quedar restringida a la realización de un proyecto como podría sugerir una interpretación restrictiva y cerrada a esta expresión. La Formación por Proyectos se concibe, desde una visión amplia y metodológicamente integradora, que tiene en los Proyectos la base de las actividades formativas que se plantean a los aprendices en una Estructura Curricular y que incorpora otras Técnicas Didácticas Activas que los complementan propiciando así situaciones de aprendizaje acordes con los objetivos y las competencias perseguidos” (Xavier Carrera, 2007).

5 beneficios del APRENDIZAJE POR PROYECTOS

2 El poder del trabajo colaborativo.

3 Más autonomía.

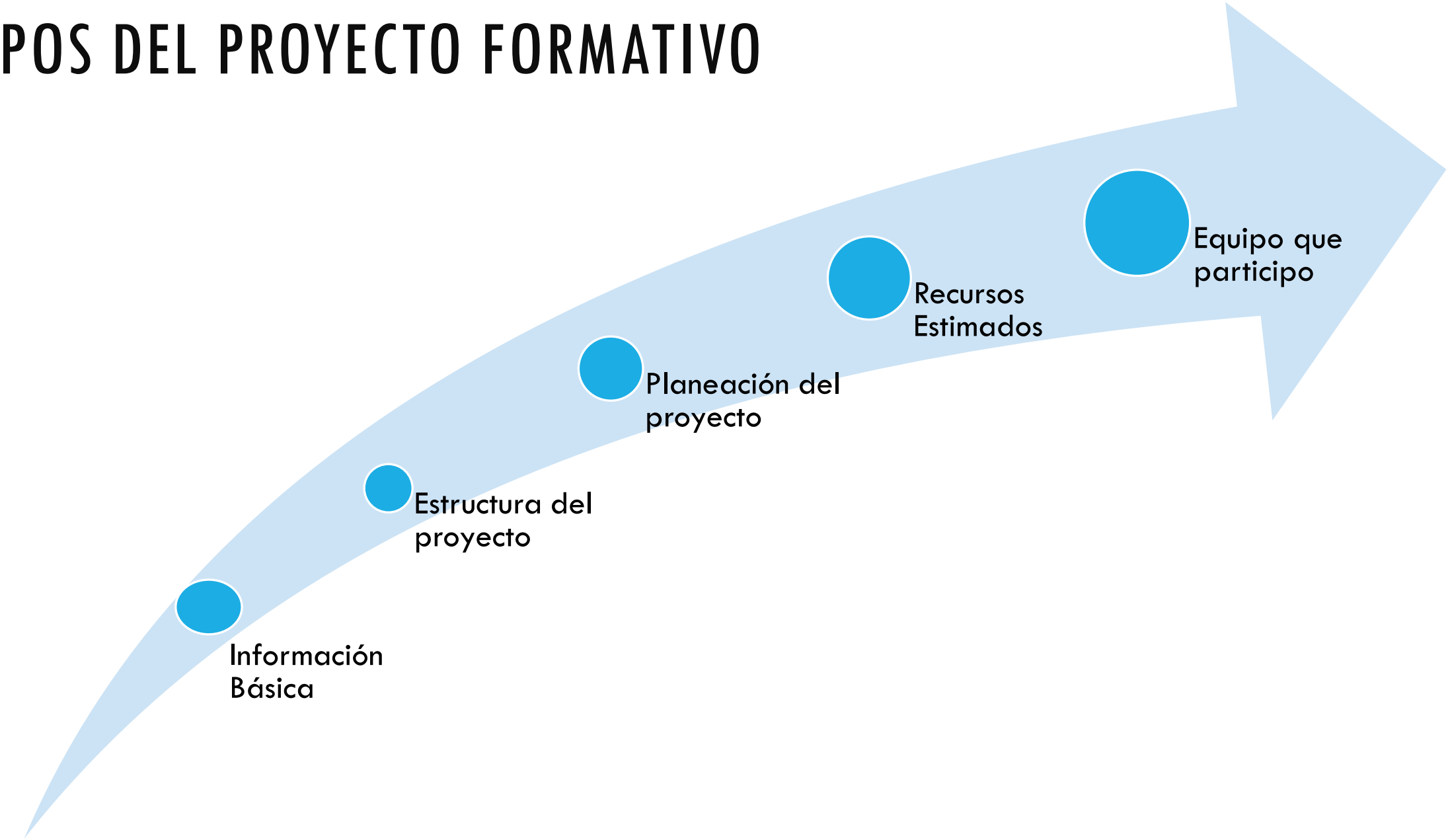
4 ¿Proyectos? ¡Como la vida misma!

1 Formación para el futuro.

5 La semilla del espíritu crítico.



CAMPOS DEL PROYECTO FORMATIVO



CAMPOS DEL PROYECTO FORMATIVO

Información Básica

- Nombre
- Programa de formación
- Tiempo estimado de ejecución
- Palabras Claves

Estructura del proyecto

- Planteamiento del problema
- Justificación del proyecto
- Objetivo gral y específicos
- Alcance
- Beneficiarios
- Impacto (Social, económico, ambiental, tecnológico)
- Riesgos
- Productos
- Innovación
- Valoración productiva
- Viabilidad

Planeación del proyecto

- Fases
- Actividades
- Resultados de Aprendizaje
- Competencia Asociada
- Organización del proyecto
- Descripción del ambiente
- Recursos asociados

- Recursos Estimados
- Equipo que participo
- Revisión del proyecto